

## Chargé(e) de mission qualité, contrôles et système d'information

### 1. Le descriptif du poste

<b>Grade/niveau de recrutement</b>	Ingénieur
<b>Quotité de temps de travail</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet (à préciser) : ..... %
<b>Localisation</b>	Impasse de Vieilleville. 44470 CARQUEFOU
<b>Position dans l'organisation</b>	Direction des moyens opérationnels - Groupement du soutien technique et logistique (GSTL)
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Chef du groupement du soutien technique et logistique
<b>Encadrement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Pas d'encadrement <input type="checkbox"/> 1 à 5 agents <input type="checkbox"/> 5 à 10 agents <input type="checkbox"/> + de 10 agents Catégorie des agents encadrés : <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A
<b>Mission : Raison d'être du poste</b>	Le groupement du soutien technique et logistique est une entité du SDIS, qui gère l'ensemble des moyens opérationnels et techniques mis à disposition des sapeurs-pompiers et des personnels administratifs et techniques afin qu'ils puissent accomplir leurs missions. Sur la base des valeurs du groupement telles que l'efficacité, la technicité, l'adaptabilité et la réactivité, le chargé de mission porte le système de management par la qualité. Il/Elle est garant de l'exhaustivité des contrôles obligatoires et du respect des obligations de l'établissement. Il/Elle s'assure de la cohérence et de la fiabilité du système d'information spécifique. Il/Elle contribue au développement de la transversalité au sein du groupement.
<b>Activités / Compétences : Attendus du poste en matière de compétences techniques</b>	<p><b>1- Amélioration de la qualité et optimisation des processus de travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer une culture d'évaluation et d'amélioration continue de la qualité ;</li> <li>- Définir un plan d'action en vue de l'amélioration de la qualité ;</li> <li>- Evaluer et valoriser les résultats obtenus ;</li> <li>- Accompagner l'encadrement du GSTL dans l'optimisation des processus et procédures internes et leur formalisation ;</li> <li>- Contribuer à la définition des indicateurs de pilotage et d'activités ;</li> <li>- Développer, harmoniser et communiquer les outils partagés de pilotage et de gestion.</li> </ul> <p><b>2- Respect des obligations en matière de contrôles des équipements et des véhicules</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir et actualiser la liste exhaustive des contrôles réglementaires, recommandés, conseillés ;</li> <li>- Mesurer les écarts et proposer des mesures correctives ;</li> <li>- Déterminer les modalités de réalisation des contrôles (guides de procédure spécifiques) et du suivi de leur exécution ;</li> <li>- S'assurer de la traçabilité des contrôles.</li> </ul> <p><b>3- Administration fonctionnelle du système d'information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer les droits et habilitations des utilisateurs – ATAL ;</li> <li>- S'assurer de la sécurité et de la fiabilité des données ;</li> <li>- Veiller à la cohérence des interfaces avec les différents logiciels métier ;</li> <li>- Proposer des actions visant à renforcer l'intégrité, la fiabilité et la qualité des données ;</li> <li>- Contribuer à la veille technologique et aux évolutions fonctionnelles du système d'information, en collaboration avec le GSN et l'éditeur ;</li> <li>- Accompagner les nouveaux utilisateurs à l'aide de guides d'utilisation, des actions de formation.</li> </ul> <p><b>4 - Correspondant Hygiène, sécurité et conditions de travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la fonction d'assistant de prévention pour le site de l'ULC.</li> </ul>

<b>Profil recherché : Formation initiale/Expérience – savoirs socioprofessionnels – compétences comportementales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplômé d'une formation universitaire, contrôle et démarche qualité</li> <li>- Connaissance des principes de fonctionnement de la chaîne logistique</li> <li>- Connaissances des techniques d'analyse et de synthèse documentaires</li> <li>Capacité à s'approprier rapidement l'architecture et les fonctionnalités du système d'information du GSTL</li> <li>- Méthodique, organisé et rigoureux</li> <li>- Autonome dans son champ de prérogative</li> <li>- Aptitude à travailler en transversalité et à la conduite de projet</li> <li>- Qualités relationnelles indispensables : pédagogie, diplomatie et capacité d'écoute</li> </ul>
--	---

## 2. Les compléments d'information liés au recrutement

<b>Contacts pour plus de renseignements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieutenant-colonel Pierre-Yves GUENEGO, chef du groupement du soutien technique et logistique au 02.53.46.48.04</li> <li>• Madame Virginie FLEURANCE, Adjointe au chef de service recrutements, emplois et compétences au 02.28.09.81.57</li> <li>• Madame Stéphanie MALLARD, Assistante de gestion recrutements, emplois et compétences au 02.28.09.81.33</li> </ul>
<b>Métier CNFPT associé</b>	Responsable qualité / Chargé ou chargée de support et services des systèmes d'information.
<b>Modalités de recrutement</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Recrutement sur emploi permanent <input type="checkbox"/> Recrutement en remplacement d'un agent titulaire absent ou renfort pour surcroît d'activité → Durée de la mission temporaire :
<b>Origine potentielle des candidats</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Agents titulaires ou lauréats de concours du SDIS 44 <input checked="" type="checkbox"/> Candidats externes, fonctionnaires titulaires d'une de 3 fonctions publiques ou lauréats de concours <input checked="" type="checkbox"/> Candidats externes reconnus travailleurs handicapés (article L.326-1 du CGFP) <input type="checkbox"/> Candidats non titulaires (recrutement contractuel / CDD sur emploi permanent max. 3 ans) <input type="checkbox"/> Candidats non titulaires (contrat pour assurer des remplacements)
<b>Poste à pourvoir à compter du</b>	<b>1<sup>er</sup> juillet</b>
<b>Rémunération</b>	NBI : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON     *** points Traitement indiciaire + RIFSEEP 720 € bruts
<b>Avantages liés au poste / Action sociale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Comité des œuvres sociales <input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances <input checked="" type="checkbox"/> Participation mutuelle santé (contrat labellisé) <input checked="" type="checkbox"/> Contrat groupe prévoyance <input type="checkbox"/> Restauration collective sur le site <input checked="" type="checkbox"/> Titres-restaurant <input checked="" type="checkbox"/> Eligibilité télétravail : <b>2 jours</b>

Les candidatures devront être composées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae mettant en avant les compétences acquises puis adressées par mail sous référence « **GSTL 24.2** » au plus tard le 17 mars 2024 à l'attention de Monsieur le Contrôleur général Stéphane MORIN, Directeur départemental.

Les candidatures internes devront être transmises avec copie de son N+1 justifiant ainsi le visa hiérarchique.

Les candidatures externes devront être transmises avec la copie du dernier arrêté de situation administrative attestant du grade détenu.

Adresse mail : [service-recrutement@sdis44.fr](mailto:service-recrutement@sdis44.fr)

Les entretiens sont planifiés le 27 mars 2024.