

Offre d'emploi : Délégué.e Régional.e

A propos du MFQM

Le Mouvement Français Qualité et Management (MFQM) est un réseau professionnel qui propose une quarantaine de rencontres de partage d'expériences et de co-construction par an aux dirigeants et collaborateurs des organisations adhérentes.

L'association MFQM a pour membres des entreprises, des organismes du secteur public, des établissements d'enseignement supérieur... Elle porte des valeurs fortes de partage, convivialité, ouverture, respect, écoute au service des démarches d'amélioration continue et de progrès pour une performance globale et pérenne des entreprises.

La gestion de la structure, l'animation du réseau et la coordination de toutes les rencontres sont assurées par deux salariés.

- ➔ Rejoignez une association avec des valeurs et donner du sens à vos missions
- ➔ Évoluez au cœur d'un environnement professionnel dynamique
- ➔ Pilotez et développez l'activité avec des missions très variées

Cadre et missions

Sous la responsabilité des Co-présidents, le/la délégué.e régional.e est chargé.e de la mise en œuvre des orientations définies par le Conseil d'Administration et l'Assemblée Générale et assure les missions suivantes :

Gestion administrative et financière de l'association

- Prépare et organise les réunions des instances statutaires (Assemblée Générale, Conseil d'Administration)
- Propose au Conseil d'Administration les décisions utiles au fonctionnement et au développement des activités et assure la mise en œuvre efficace des décisions
- Mobilise et gère le budget de l'association dans un souci permanent d'équilibre
- Effectue le suivi comptable en lien avec le cabinet comptable
- Pilote la gestion des ressources humaines et la gestion administrative
- Assure le management du/de la chargé.e de coordination et de communication
- Gère les dossiers adhérents et veille à la bonne tenue de la base de données

Développement et animation du réseau

- Conseille les adhérents et prospects sur les activités proposées par l'association, effectue de la mise en relation en fonction des besoins
- Met en œuvre des actions pour augmenter le nombre d'adhérents et diversifier leurs profils

- Représente le MFQM lors de réunions/manifestations auprès des partenaires, des médias et de toute autre structure et entretient un lien régulier avec les partenaires
- Réalise la veille sur l'activité socio-économique de la région et sur les thématiques managériales à traiter
- Supervise la communication pour promouvoir les actions en lien avec le/la chargé.e de coordination et communication (newsletters, site internet, réseaux sociaux...)

Coordination de projets

- Élabore et planifie le programme annuel d'actions et de rencontres
- Coordonne l'organisation des rencontres et réunions au service des adhérents
- Assure l'accueil des participants aux rencontres dans le respect des valeurs du MFQM
- Mobilise les bénévoles sur des projets spécifiques
- Participe, et éventuellement, anime des groupes de travail
- Rédige et/ou diffuse les comptes-rendus des réunions

Profil recherché

Compétences techniques

- Gestion de projets et organisation d'événements
- Maîtrise des outils informatiques et des outils de communication (site internet, réseaux sociaux)
- Qualités rédactionnelles
- Administration d'une base de données

serait un plus :

- Compréhension des enjeux liés au fonctionnement des entreprises
- Connaissance de l'écosystème socio-économique de la région
- Bases de comptabilité et pilotage budgétaire
- Connaissances sur le fonctionnement des structures associatives

Compétences comportementales

- Aisance relationnelle, qualité d'écoute
- Réactivité et proactivité, capacité à prendre des initiatives
- Capacité à travailler en réseau et en équipe réduite et agile
- Être organisé, rigoureux et méthodique
- Autonomie et polyvalence dans l'exécution des missions
- Curiosité

serait un plus :

- Capacité à animer un groupe de travail, une réunion

Au-delà de votre formation (Bac+3 minimum), nous privilégions une expérience professionnelle d'au minimum 5 à 10 ans, avec une sensibilité marquée pour le monde de l'entreprise et les enjeux sociétaux actuels.

Permis B + idéalement véhicule personnel

🌟 Conditions du poste

- CDI - Statut cadre
- Temps plein 35 heures (quelques soirs travaillés par an, planifiés à l'avance)
- Rémunération : 30 - 35 k€ brut annuel, selon expérience
- Lieu de travail : agglomération nantaise (Forum d'Orvault)
- Environnement de travail agréable
- Déplacements occasionnels sur la région
- Avantages sociaux : tickets restaurant, mutuelle obligatoire, prévoyance, congés enfant malade rémunérés
- Charte télétravail
- Convention collective Syntec

🎯 Processus de recrutement

Poste à pourvoir à partir de janvier 2023 (tuilage prévu)

Envoyez votre CV détaillé et lettre de motivation en pdf, et en une seule fois, sous la référence "MFQM Délégué.e Régional.e", par email exclusivement à :

Pierrick Morel, co-président du MFQM : pmorel@pve.fr

Si possible, merci d'indiquer également votre situation professionnelle actuelle (pour envisager ou non un préavis de fin de contrat...).

Au plaisir de découvrir votre candidature 😊 !