



Stéphanie Retailleau

Chargée de missions Qualité Hygiène Sécurité Environnement

COORDONNÉES

38 ans – Permis B

15 rue Marion Cahour, 44400, Rezé

06 59 55 67 25

stephretailleau@gmail.com

LinkedIn : stephanieretailleau

COMPETENCES

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Word, Excel, Powerpoint, TEAMS).

Maîtrise des méthodes d'information et de communication.

SAVOIR-ETRE

Esprit d'équipe et d'écoute

Force de proposition

Capacité d'adaptation

SAVOIR-FAIRE

Sensibiliser et former

Utiliser les outils QSE

Suivre les contrats de maintenance

LANGUES

Anglais

Intermédiaire supérieur (B2) - 3 mois en Irlande

Espagnol

Élémentaire (A2)

Langue des Signes LSF – Niveau A2 – STEUM Nantes

Débutant

CENTRES D'INTERET

- Randonnées vélo

- Voyages culturels

- Patrimoine et architecture nantaise

- Environnement et écologie

Référente de site et guide composteur – Rezé

- Adhérente au Mouvement Français Qualité &

Management / MFQM depuis 2020

PARCOURS PROFESSIONNEL

Chargée de projets Cellule Etudes Sécurité et Environnement 05/2022 – 09/2022



Bachelor Resp. QSE en alternance – TotalEnergies 09/2020 – 11/2021



Réaliser et suivre les plans de prévention et protocoles de sécurité

Réaliser les contrôles sécurité.

Contrôler les FDS.

Organiser les formations sécurité (évacuation, SST etc.).

Réaliser la veille réglementaire.

Sensibiliser et former aux écogestes.

Stage en immersion professionnelle – STOROPACK Mars 2020



Audit de site pour un programme visant à limiter

l'impact environnemental de l'entreprise

Stage en immersion professionnelle - Mondelez-LU Octobre 2019



Organiser les réunions de travail.

Appliquer la méthodologie d'évaluation des risques.

Actualiser le document unique de l'atelier Paille d'Or.

Gestionnaire de sites Cabinet Lefevre - Nantes 05/2015 - 09/2019



Membre du CHSCT

GESTION DU PARC IMMOBILIER 44, 35 et 56 :

- Coordonner et suivre les travaux.

- Ouverture d'agences et déménagements dont l'ouverture de CAP COURROUZE à RENNES (500 m² livrés bruts de béton).

GESTION DES RELATIONS :

- Organiser les réunions de chantier avec les artisans, coordonner, et suivre les travaux.

- Gérer les relations avec les prestataires et les services en interne : artisans, médecine du travail, etc.

Les 250 collaborateurs, et en collaboration avec les services informatique et financier.

TECHNIQUE :

- Gérer les chantiers, travaux de rénovation et de réaménagement jusqu'à 200m².

- Mettre aux normes, sécuriser les sites avec mise en place de registres de sécurité, d'extincteurs, d'alarmes à intrusion, trousse à pharmacie, et contrôle des affichages obligatoires.

- Rédiger les dossiers d'Adaptabilité et demander les dérogations pour l'accessibilité des agences pour les personnes à mobilité réduite.

Chargée d'accueil Château des Ducs de Bretagne - Nantes 05/2011 - 05/2015



Accueillir les visiteurs français dont LSF et internationaux.

Expliquer le contenu de la visite et donner envie de découvrir la ville.

Rendre la visite accessible à tous grâce à un accueil personnalisé.

Chargée d'accueil et secrétaire commerciale 01/2009 - 05/2011

Chez plusieurs prestataires de services - Nantes

FORMATION

Bachelor Responsable QSE en alternance – CESI Nantes 09/2020 - 10/2021

Gestion de Conflits – CCI Nantes Mars 2014

BTS Animation & Gestion Touristiques Locales – ENACOM Nantes 2006/2008