

# OFFRE DE STAGE



**MFQM PAYS DE LA LOIRE** : 168 ROUTE DE SAINT-JOSEPH – 44300 NANTES

## STAGE ASSISTANT(E) ÉVÉNEMENTIEL

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Formation :<br>Bac +3<br>Bac +4<br>Bac +5 | • Type de contrat :<br>stage conventionné | • Temps plein (35 heures hebdomadaires)<br>• Durée du stage : 3 à 4 mois<br>• Gratification : Conforme à la réglementation concernant l'accueil de stagiaires en milieu professionnel | • Lieu de travail :<br>Nantes (quartier Eraudière)<br>• Date du stage :<br>septembre à décembre 2019 |
|---|---|---|--|

## DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Le MFQM Pays de la Loire (Mouvement Français pour la Qualité et le Management), réseau de dirigeants, managers et experts contribue à la performance globale et au progrès permanent des entreprises et organisations ligériennes grâce au partage de solutions et de réussites. Par notre programme annuel, nous permettons aux professionnels de se rencontrer autour de thématiques actuelles (qualité, santé et sécurité au travail, management, innovation, ressources humaines...) pour aider les managers dans l'amélioration de leurs pratiques.

## PROJET

Pour la deuxième année consécutive, le MFQM Pays de la Loire s'associe à des établissements d'enseignement supérieur en organisant le Hackathon Qualité et Excellence Opérationnelle (HQEO) le 5 décembre 2019.

Cet événement réunira, pendant une journée entière, une centaine d'étudiants regroupés dans des équipes composées de 4 à 6 élèves de plusieurs établissements du niveau Bac+2 au Master 2, encadrées par des professionnels de l'excellence opérationnelle, du management QHSE, de l'amélioration continue... Ensemble, les élèves devront relever le défi de répondre à une problématique réelle d'entreprise et lui proposer un plan d'actions pertinent.

## MISSIONS

### **Vous assistez les deux salariées du MFQM dans l'organisation globale du Hackathon QEO :**

Vous participez aux réunions d'organisation avec le comité de pilotage composé d'enseignants d'établissements d'enseignement supérieur et rédigez les comptes-rendus de réunions.

Vous contactez les entreprises pour la recherche de problématiques à destination des étudiants.

Vous êtes en charge de la recherche de partenaires pour financer l'événement et proposer des goodies aux étudiants.

Vous contribuez à la promotion de l'événement via la création de contenu pour le nouveau site internet consacré à l'événement, la publication sur nos réseaux sociaux et la réalisation de supports de communication et de communiqués de presse.

Vous participez à la logistique de l'événement (demande de devis, déroulé de la journée, organisation technique, rédaction d'un roadbook, suivi budgétaire...).

## **FORMATION ET SAVOIR-ETRE REQUIS**

De formation bac+3 à Bac+4/+5 en événementiel, communication, marketing ou équivalent.

Vous maîtrisez le Pack Office (Word, Excel et Powerpoint).

Votre connaissance des réseaux sociaux, Wordpress ou d'un autre CMS serait un plus.

Vos qualités relationnelles (courtoisie, enthousiasme), votre sens de l'écoute et de l'analyse, votre aisance rédactionnelle, votre rigueur et méthodologie, votre réactivité et pro-activité vous aideront dans la réalisation de vos missions.

Vous savez allier autonomie et travail en équipe et avez une bonne capacité d'adaptation.

ENVOYEZ VOTRE CV ET LETTRE DE MOTIVATION PAR EMAIL À : [contact@mfqm.fr](mailto:contact@mfqm.fr)

SITE INTERNET DU MFQM PAYS DE LA LOIRE : [www.mfqm.fr](http://www.mfqm.fr)

---